

# LINDA STRIND

Telefon: 072-713 50 82

E-post: linda.strind@redevelopment.se

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/linda-strind>

*"Linda har en unik kombination av både bred och djup kunskap inom fastighetsbranschens samtliga skeden. Hennes spetskompetens finns inom hyresjuridiken och på förvaltningsidan.*

*Som projektledare är Linda driven, strukturerad, noggrann och lyhörd. Hennes styrka är att omvandla en fluffig vision till ett konkret mål som kopplas till en tydlig projektplan. Linda har en stor förmåga att sprida sitt eget stora engagemang för hus och hållbarhet till sin omgivning."*



## Nyckelkompetenser

- **Projektledning och processledning** inom samtliga skeden av fastighetsägandet.
- **Hyresjuridik, arrenderätt och hyresförhandling**
- **Fastighetsförvaltning** för vårdlokaler, butiker, kontor, bostäder, och kulturfastigheter.
- **Hållbarhetsfrågor**
- **Verksamhetsutveckling** avseende framtagande och implementering av nya arbetsätt, systemstöd eller liknande.
- **Upphandling och avtalsuppföljning** inom olika typer av avtalsområden kopplat till fastigheter.
- **Workshopledare, moderator, föreläsare, etc.**
- **Analys och fastighetsekonomi**

## Anställningar



- Ägare och seniorkonsult hos **Strind REdevelopment AB** (Tidigare Strind Förvaltningsstrategi AB) med uppdrag både inom privat och offentlig sektor.
- Förvaltningschef hos **Slättö Förvaltning** hos det bostadsbyggande bolaget Slättö.
- Uppdragsledare (ansvarig för affären mot kund) och projektledare (arbetsledande för projektet) hos **Sweco Management** i projekt med inriktning mot att utveckla fastighetsägarens affär.
- Kundförvaltare (hyresförhandlare och etablering) hos **Statens Fastighetsverk** inom marknadsområde Riddarholmen och Gamla Stan.
- Fastighetsförvaltare hos **Locum** för delar av Karolinska Sjukhuset i Solna. Projektledare tidiga skeden och beställare av ny- och ombyggnadsprojekt.
- Kontraksansvarig hos **Atrium Fastigheter AB** beträffande uppsägning, omförhandling, tvister och utveckling av avtalsmallar.
- Analytiker hos **Möller & Partners AB** -Investeringsbedömningar, främst av större fastighetsbestånd. Rapportering till utländsk kund.

## Utbildningar



- **Civilingenjör inom lantmäteri** med inriktning mot Fastighetsekonomi -Kungliga tekniska högskolan, Stockholm
- **Course de Civilisation Francaise de la Sorbonne** -Sorbonne, Paris, Frankrike
- Diverse **fortutbildningar** inom tex hyresjuridik, förhandling, ledarskap, installationsteknik och cirkulär ekonomi.

## Skrifter



- "Överlämning av byggprojekt". Skriven tillsammans med Charlotta Bodemyr för Sveriges Kommuner och Landsting, utgiven feb 2017.
- "BIM -affärsnyttor". Skriven för CMB (en del av Chalmers), publicerad sep 2018.

# UPPDRAG I URVAL



## Verksamhetsutveckling

- **AKADEMISKA HUS:** Projektledare för framtagande av ny arbetsprocess med målet att öka uthyrningshastigheten kopplat till kommersiella aktörer. Omfattade även framtagande av mallar och verktyg, planering för implementering (inkl. digital utbildning), samt upphandling av tjänster kopplade till uthyrning.
- **VASAKRONAN:** Projektledare för implementering och utveckling av systemstöd för dokumenthantering kopplat till projekthantering, inkluderande hantering av BIM. Rådgivare avseende kravställning på BIM ur ett förvaltningsperspektiv.



## Beställarstöd för fastighetsägare

- **JÄRFÄLLA KOMMUN:** Projektledare för och beställarens representant i tidiga skeden för uppförande av äldreboende (enligt LOU) tillsammans med extern fastighetsägare. Specialist för framtagande av nya hyresavtalsmallar. Rådgivande till förvaltningsorganisation, avseende arbetsätt och diverse tvistefrågor. Operativt arbete med uthyrning- och inhyrning av kommun-lokaler.
- **NORDISK RENTING:** Projektledare för upphandling av förvaltningsentreprenad enligt AFF. Inklusiv utvärdering och genomförande av intervjuer. Rådgivande i strategiska frågor kopplat till Nordisk Rentings fastighetsägande och förvaltning.



## Hållbarhetsarbete för fastighetsägare

- **BYGGVESTA:** Processledare och workshopledare för framtagande av "Stadsutvecklingsstegen" som är Byggvestas interna verktyg för hantering av hållbarhetsfrågor Inom stadsutveckling/nybyggnation.
- **VACSE:** Uppdrag avseende planering, genomförande och sammanställning av diverse workshops inom ämnesområden som: hållbarhetsfrågor, verksamhetsplanering och leverantörs- eller hyresgästsamarbeten.



## Hyresgäststöd

- **PRAKTIKERTJÄNST:** Att som hyresgästombud företräda vårdcentraler och tandläkarpraktiker vid nybyggnation, ombyggnation, hyresförhandling eller andra juridiska tvister kopplat till lokal.
- **ERIKS GONDOLEN:** Rådgivande i hyresfrågor efter uppsägning för avflytt. Hyresförhandlare för nya avtal samt stilleståndsersättning. Hyresgästens projekteringsledare för framtagande av bygghandling avseende två nya restauranger.



## Workshopledare och moderator

- **COOR:** Framtagande och genomförande av workshop för att förbättra samarbetet mellan Coor som driftsleverantör och Hemsö som fastighetsägare, avseende specifikt fastighetsbestånd i Stockholm.
- **ABILITY PARTNER:** Återkommande moderator för seminariet "Strategisk lokalförsörjning". Både som fysisk konferens och hybrid-event.